



LT ACADEMY

2019

STUDIEWIJZER

**WERKVOORBEREIDER
IN EEN NIEUW PERSPECTIEF**

INHOUD

1. INLEIDING	
2. DOELGROEP	
3. DOEL VAN DE OPLEIDING	
4. LOOPBAAN PERSPECTIEF	
5. WERKWIJZE	
6. OPBOUW	
7. TIJDSBESTEDING	
8. STUDIEMATERIAAL	
9. LEERTRAJECT	
10. WORKSHOPS	
11. CASUS EIGEN OMGEVING	
12. AANVULLENDE MODULES	
13. PRAKTISCHE INFORMATIE	
14. CONTACT	



1. INLEIDING

Waarom gaat de ene persoon werken op een bureaufunctie, waar werk wordt voorbereid en de andere niet?

Bij de werkvoorbereider zijn er vaak een tweetal oorzaken te herkennen. Allereerst, een persoon heeft een opleiding gevolgd tot planner of werkvoorbereider. Maar van oudsher zijn het vaak technisch ervaren mensen met veel praktische kennis, die om diverse redenen ander werk gaan doen.

Werkvoorbereider is een mooi vak met een breed scala aan werkzaamheden, die een werkvoorbereider allemaal onder de knie moet hebben of anders moet krijgen.

Een werkvoorbereider moet dus veel disciplines beheersen. Soms een kwestie van kennis en ervaring, maar het is steeds meer van belang om te beschikken over een goed inlevingsvermogen, communicatie - en samenwerkingsvaardigheden. Dit zijn vaardigheden, die iedereen in meer of mindere mate heeft, maar die ook verder ontwikkelt kunnen worden.

2. DOELGROEP

Deze opleiding is bestemd voor medewerkers, die reeds werkvoorbereider zijn of die dat willen worden. Maar ook voor medewerkers, die willen doorgroeien naar of staan voor de invulling van een eerste managementfunctie, zoals senior medewerker, afdelingshoofd, projectleider, geeft deze opleiding veel nieuwe en goed bruikbare kennis en beoefening van de dagelijkse werkzaamheden.

Toelatingsniveau: hbo, mbo+



3. DOEL VAN DE OPLEIDING

Als werkvoorbereider heb je te maken met drie invloedrijke krachtenvelden: de belangen van de organisatie, de belangen van collega's en de belangen van de klanten. Door middel van nieuw opgedane inzichten over organisaties, nieuwe kennis betreffende het waarom en hoe van management targets en tools, leer je niet hier alleen mee beter om te gaan maar ook sterker in op te stellen.

De opleiding is gebaseerd op drie componenten die verwerkt zijn in drie modules, waarvan je de readers ontvangt voorafgaand of op de eerste dag van de opleiding.

Module 1 - Basisbegrippen

Module 2 - Onderhoud

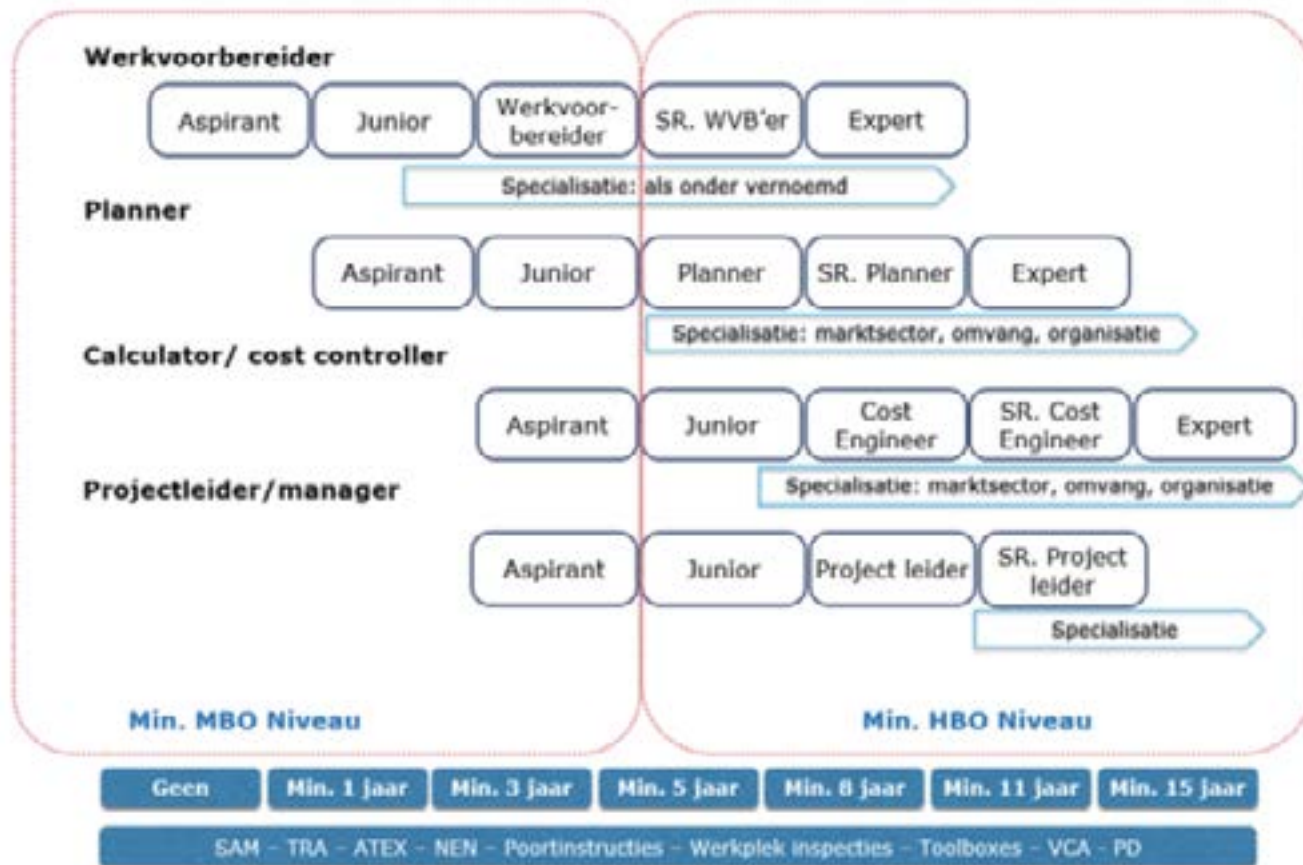
Module 3 - Projecten

Module 4 - Praktijkcases

Bij de laatste module wordt er gevraagd de theorie te vertalen naar eigen situatie en toe te passen op een casus uit eigen omgeving.

4. LOOPBAAN PERSPECTIEF

Werkvoorbereiders die zich verder willen ontwikkelen is het mogelijk om zowel tijdens als aansluitend specifieke modules te volgen en zich verder in hun vakgebied te specialiseren.



5. WERKWIJZE

Wij zijn deze training gestart vanuit de wetenschap dat het beste kennis wordt opgedaan in een 10-20-70 verhouding. Oftewel de kennis die je opsteekt met leren, delen en doen.

Leren door te leren

Het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden vormt de basis voor een succesvolle leerervaring. Middels een visueel ingericht e-book kunnen cursisten de benodigde theorie bestuderen.

Leren door te delen

Wij geloven sterk in het samen optrekken van teams als het gaat om het effectief ontwikkelen van vaardigheden. Het delen van kennis en ervaringen is hierbij essentieel. Binnen de workshops krijgt de cursist de ruimte zich hierin verder te ontwikkelen.

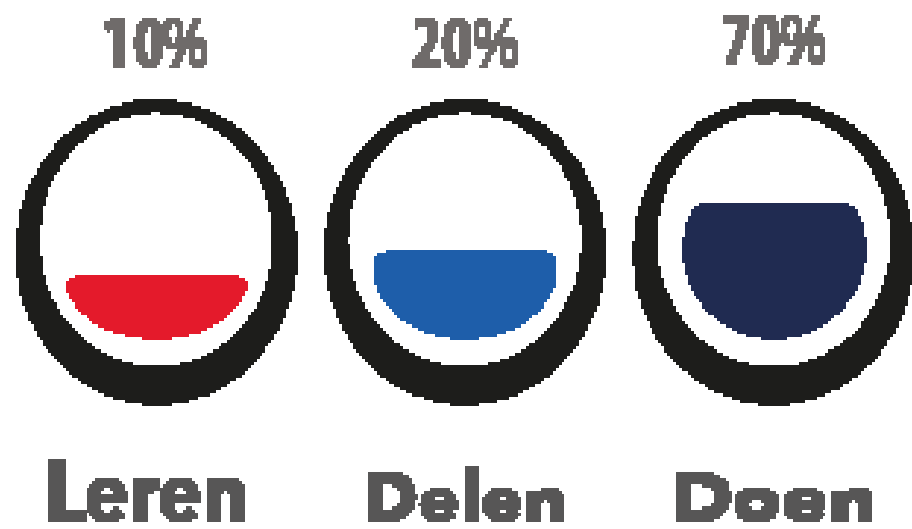
Leren door de doen

Pas bij het daadwerkelijk toepassen in de praktijk van de opgedane kennis en vaardigheden krijgt het leren de absolute meerwaarde die het moet hebben, voor de medewerker én de organisatie. Middels gerichte praktijkopdrachten wordt de cursist geïntroduceerd op de werkvloer.

Toegespits op de praktijk

Praktische toepasbaarheid staat in onze aanpak centraal. Om het praktische aspect te waarborgen, nemen we uitdagingen uit uw organisatie op in de leergang.

Hierdoor is de inhoud deels afgestemd op uw leervraag en is er een betere borging van de opgedane kennis binnen de organisatie.



6. OPBOUW

De opleiding zal voornamelijk online worden gevolgd. Binnen de leeromgeving krijg je toegang tot online theorie boeken, de kennistoetsen, praktijkopdrachten en werkbladen. Ondertussen houdt het systeem jouw voortgang bij en krijg je advies.

Opbouw van de leergang per hoofdstuk



7. TIJDS- BESTEDING

De gehele cursus Werkvoorbereider bestaat uit vier modules. Elk module bestaat uit meerdere hoofdstukken, toetsen, workshops en praktijkopdrachten. De ervaring leert dat de cursist hiermee de volgende tijd bezig is:

E-learning :	30 minuten per hoofdstuk
Kennistoets :	15 minuten per hoofdstuk
Praktijkoefening :	45 minuten per hoofdstuk

Voordeel van deze leeromgeving is dat deze op elke plek uitgevoerd kan worden waar een PC aanwezig is. Deze tijdbesteding geldt als richtlijn ter voorbereiding van de workshop waarin cursisten onder begeleiding van een vakspecialist bij elkaar komen om de theorie te bespreken en hun ervaringen met elkaar te delen.



8. STUDIE MATERIAAL

Elke module bestaat uit meerdere hoofdstukken die de benodigde theorie behandelen. Deze hoofdstukken zijn zowel tekstueel als visueel ingericht zodat de cursist zich goed kan inleven. Vervolgens vindt er een korte kennistoets plaats. Binnen de leeromgeving heeft de cursist toegang tot informatieve video's, e-books, praktijkopdrachten en kennistoetsen om zo de optimale prestatie te bereiken.

01

A photograph of an industrial refinery or chemical plant with tall distillation columns and complex piping against a clear blue sky. The image is used as a background for a title slide.

HOOFDSTUK 1
ORGANISATIE
BEGRIPPEN

9. LEERTRAJECT

Het gehele leertraject is geheel modulair opgezet. Dit betekent dat gekozen kan worden om alleen aan bepaalde modules deel te nemen dan wel extra deelmodules dan wel praktijkopdrachten toe te voegen.

Bij eerste module gaat het vooral om basis vaardigheden zoals communicatie, tekening lezen, rollenspel, veiligheidstrainingen, etc.

Bij de vervolgmodes gaat het meer om vakspecialisaties zoals plannen, calculeren, contract awareness, aanbieden, rapporteren, etc.

VOORBEREIDING

1 Gewenst functie profiel

2 Inventarisatie leerbehoefte

3 GIA/PPA

PERSOONLIJKE EFFECTIVITEIT

Deelnemers kiezen persoonlijke ontwikkelpunten

Module 1

Module 2

Module 3

Module 4

Deelnemers geven persoonlijke terugkoppeling

REFLECTIE OP HET LEERTRAJECT

CERTIFICAAT VAN DEELNAME

10. WORKSHOPS

Elke module wordt afgesloten met een workshop. Dit biedt mogelijkheid tot directe communicatie met trainers en vakspecialisten en de andere deelnemers aan de leergang. Hier wordt kennis gedeeld en de basis gelegd voor reflectie naar de eigen praktijk.

Verdiepen en nuanceren

- Bespreken van methoden en technieken
- Oefenen met de aangeboden stof
- Leren waarom iets werkt of soms juist niet

Samen leren en discussieren

- Invloed van lokale omstandigheden
- Profiel van de werkvoorbereider/planner

Trainers

Voor deze leergang werken wij samen met experts uit de praktijk.



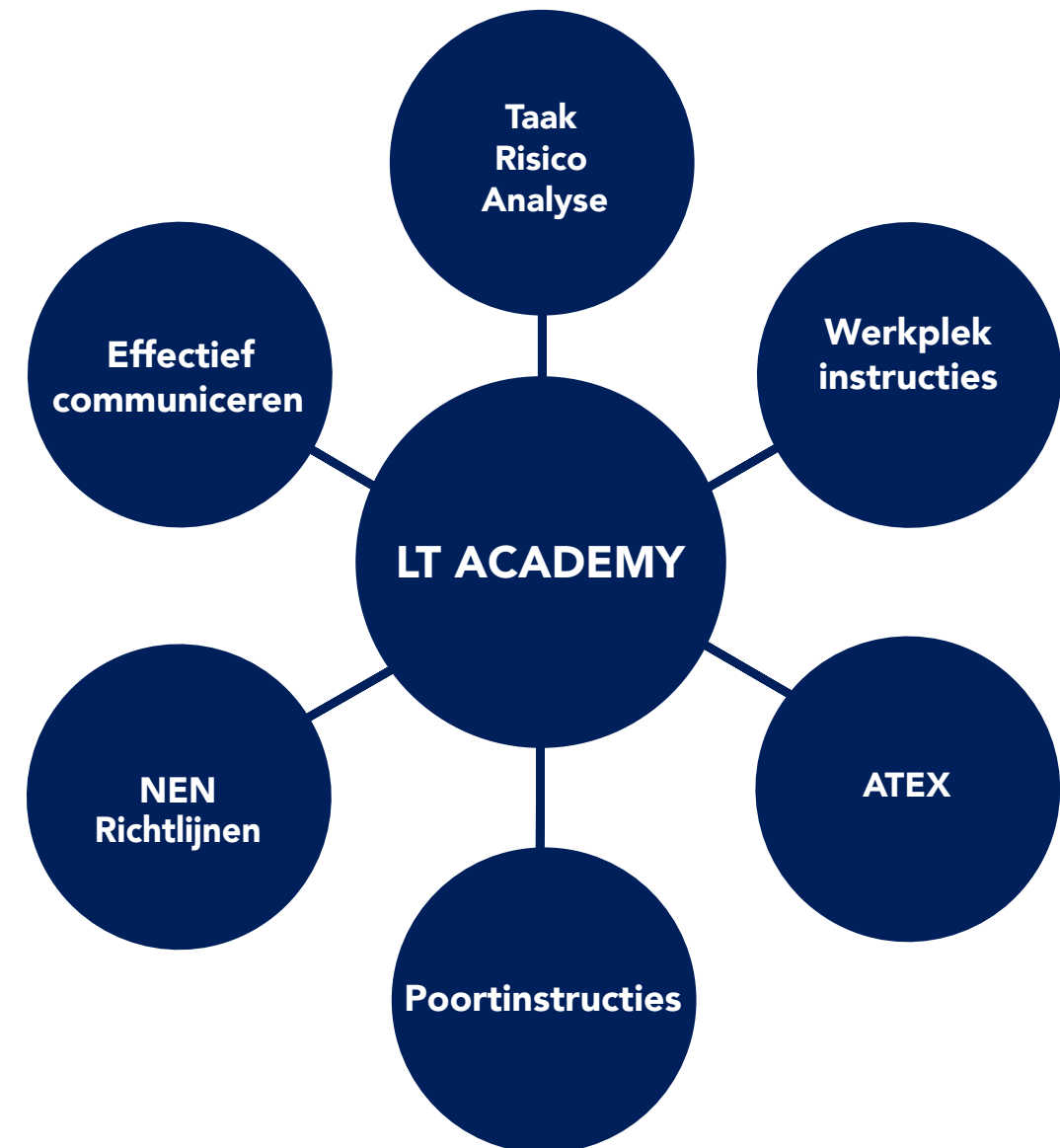
11. CASUS EIGEN OMGEVING

Naast het verkrijgen van inzicht is het doel om te leren hoe de opgedane kennis in de eigen werkzaamheden toegepast kan worden. De 4e en laatste module staat dan ook in het teken van praktijkopdrachten.

Hiervoor worden met de werkgevers van de deelnemers opdrachten afgestemd die op hun huidige werk van toepassing is. Deze zal getoetst worden aan:

- **Nieuwe bedrijfsspecifieke aspecten**
- **Diverse organisatiebegrippen**
- **Arbeidskundige aspecten**
- **De techniek van plannen en besturen**
- **De verschillende kostenbegrippen**
- **De verschillende budgetteringsmethoden**
- **De theorie van project en cost-control**
- **De rol van automatisering**
- **Managementinformatie en rapportages**

12. AANVULLENDE MODULES



13. PRAKTISCHE INFORMATIE

Aanmelding en intake

Voor aanvang wordt elke deelnemer gevraagd een digitaal assessment te doen. Deze zelftest toetst een aantal kernkwaliteiten.

Aan de hand van de uitkomsten kan de deelnemer zelf bepalen welke kwaliteiten hij verder wil ontwikkelen.

Verder ontvang elke deelnemer een inlogcode waarmee hij toegang krijgt tot de online leeromgeving.

Kosten

Kosten voor basistraject bedraagt 2500 euro

Er is ook de mogelijkheid om losse modules te volgen.

De kosten van afzonderlijke module bedragen 295,00 euro (exclusief trainer/begeleiding)

Voor meer informatie over aanvullende modules kan er contact worden op genomen met de LT Academy.

Certificaat

Deelnemers verrichten diverse deoltoetsen waarin steeds theoretische kennis wordt getoetst. Uiteindelijk zal afhankelijk van de eindtoets bepaald worden welke vaardigheden daadwerkelijk ontwikkeld zijn en een ervaringscertificaat (EVC) op mbo- dan wel op hbo-niveau worden afgegeven.



14. CONTACT

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met Jochem van der Linden via info@lt-group.org of via onderstaand telefoonnummer.

LT Academy

Heijplaatstraat 1b
3089 JB Rotterdam
085-30 30 299

www.lt-group.org

LT ACADEMY